

## Emettere fatture, ddt e movimentare il magazzino

Apri dal menu *emissione fatture ddt e movimentazione magazzino*:



Bisogna prima di tutto selezionare il **tipo documento** per esempio fattura, ddt, carico magazzino.

**Nuovo:** per inserire un nuovo documento

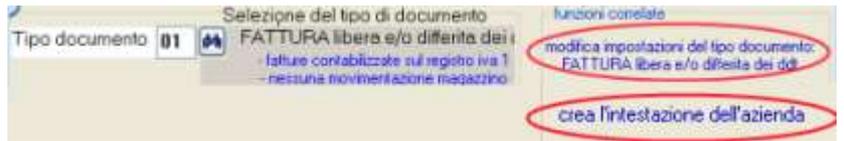
**Apri:** un documento già inserito lo si può riaprire, modificare, e ristampare.



Le impostazioni dei tipi documento sono personalizzabili: per verificare e/o modificare tutte le impostazioni premere **modifica impostazioni del tipo**:

Fatture e ddt vengono possono essere stampati con un layout predefinito nel programma sul quale si inseriscono i dati aziendali ed il logo

Per inserire l'intestazione aziendale premere **crea l'intestazione dell'azienda**.



Premuto nuovo appare la schermata per inserire i dati del nuovo documento:

Ogni documento è composto da **dati di intestazione, righe** ed altri dati. Sulle schermate si possono consultare i relativi help contestuali



Impostiamo la **data** ed il codice del **cliente**.

Passiamo alla schermata **righe**

I pulsanti nuova riga, scarico ordini ecc. servono per creare le righe nel corpo del documento. Le righe contengono i codici dei prodotti, la descrizione, quantità e prezzi. In base alle impostazioni del tipo documento i pulsanti possono essere abilitati o disabilitati. Potremo anche utilizzare un lettore di codici a barre



Premiamo **nuova riga** ed

Inseriamo un **codice prodotto**, la quantità ed il prezzo.

(digitando un codice appaiono automaticamente

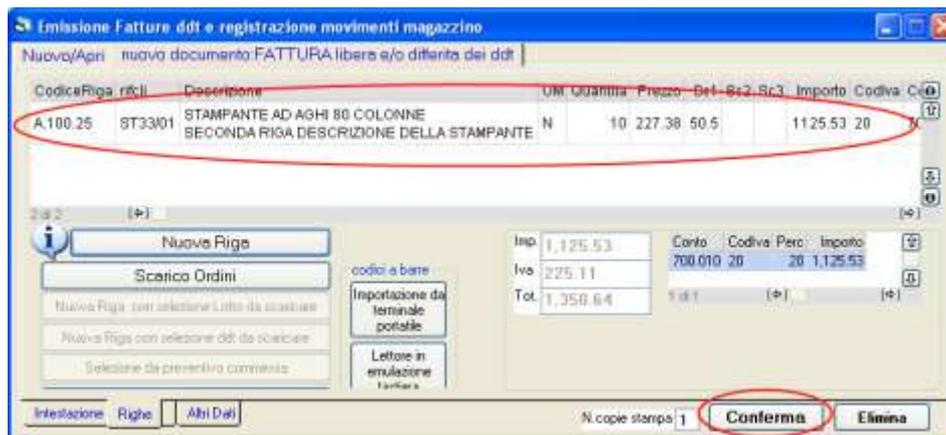


la descrizione, l'unità di misura, il prezzo, ecc. in base ad una serie di impostazioni in anagrafica prodotti, anagrafica clienti, tipi documento o impostazioni ditta)  
 Per fatturare merci o servizi non codificati si può digitare liberamente la descrizione ed gli altri campi.

Confermiamo la riga con **conferma riga**.

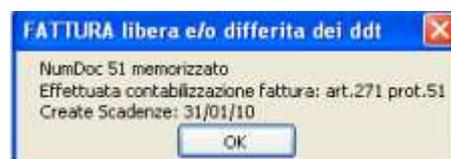
La riga viene inserita nella griglia in alto.

Per **modificarla fare doppio click** sulla riga.



Completata l'inserimento delle righe possiamo premere **conferma**.

Solo a questo punto la fattura sarà salvata ed il programma provvederà agli aggiornamenti necessari in base al tipo documento; scaricherà il magazzino, contabilizzerà la fattura, scaricherà gli ordini, ecc., e ci avviserà con una finestra di dialogo.



Ora il programma ci consente di stampare il documento:

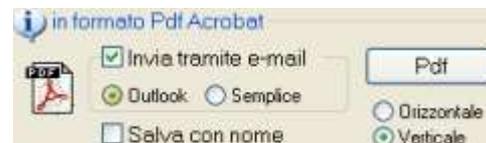
Nella **casella combinata con la tendina** si può selezionare la stampante tra quelle configurate nel computer. Premendo **stampa** i dati vengono inviati alla stampante selezionata.



Oppure di **salvarlo in pdf**.

I file pdf possono essere inviati tramite email senza uscire da WinCobe: utile per esempio per inviare a clienti e fornitori, fatture, ordini, ddt.

Premendo **PDF** la stampa viene salvata nella cartella documenti in un file denominato wincobe.pdf .



Per i carichi da fornitore, gestione della tracciabilità lotti, ordini clienti e fornitori, distinta base ecc. le videate lavorano come descritto sopra.

Sul programma trovi i simboli   con istruzioni in dettaglio